

# Exercices de manipulations des fichiers

## Exercice 1

A partir de la fin du travail du document « L'Explorateur de fichier ».

Dans répertoire « Document de travail ».

Supprimer tous les fichiers précédemment copiés (portant la mention Copie)

*Aidez-vous de la touche Ctrl – clic droit - supprimer*

Dans le répertoire « Photos Italie »

Couper tous les fichiers et les coller dans le répertoire « Document de travail »

*Aidez-vous de la touche Maj (shift)*

*Le fichier Amalfi existe déjà.*

Supprimer le répertoire « Photos Italie » devenu vide

Dans le répertoire « Article » Corrigez le nom des fichiers en ajoutant un chiffre avant de la façon suivante :

- 1 – Jardin partagé
- 2 – Humour au travail
- 3 – Les rois des échecs
- 4 – Un titre à défendre
- 5 – Approchons les oiseaux
- 6 – Qu'il fait bon vivre
- 7 – Portes ouvertes à la ferme
- 8 – Le centre de loisirs en vacances

Passer la disposition en Détails

*Aidez-vous de l'onglet Affichage*

Vérifier que la liste est dans l'ordre alphabétique

*Aidez-vous du classement en tête de liste « Nom »*

Dans « Répertoire de travail » créer un nouveau document Word

*Clic droit dans une zone vierge – Nouveau – Microsoft Word Document. Nommer le « Essais » ou lancer Word à partir de la barre de tâche ou de Démarrer*

Dans « Fable de La Fontaine » ouvrez « Le lièvre et la tortue » et « Le chêne et le roseau ». Copiez les deux premières lignes de chaque fable et collez-les dans votre fichier Word. Fermez Word en l'enregistrant sous le nom « Essais » (si ce n'est pas déjà fait).

*Débrouillez-vous !*

Demander l'autocorrection au formateur.

## Exercice 2

Notez la fonction des touches

Ctrl + X :

---

Ctrl + C

---

Ctrl + V

---

Clic gauche + shift

---

## Exercice 3

Pour ceux qui maîtrisent le plus. On passe au niveau II ! Bravo.

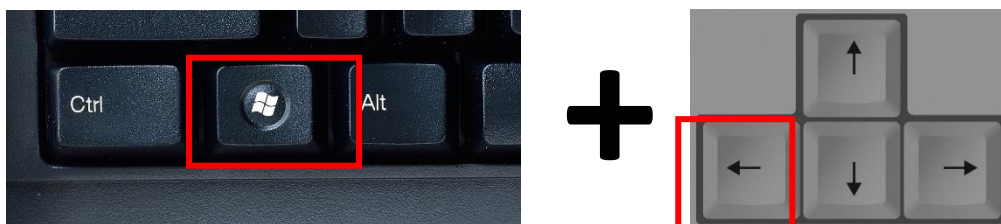
Ouvrir l'explorateur de fichiers deux fois. Pour ouvrir une deuxième fenêtre faire clic à droite sur explorateur de fichier déjà actif dans la barre de tâche.

Pointez l'entête de la fenêtre (la partie haute juste au-dessus des menus). Déplacez-la en maintenant le bouton gauche de la souris vers la gauche de l'écran. Faites de même pour la deuxième fenêtre à déplacer sur la partie droite de l'écran.

OU (deuxième méthode trop bien)

Sélectionner la première fenêtre en pointant son entête.

Avec le clavier, appuyer simultanément sur le bouton Windows et sur la flèche gauche. La fenêtre se place toute seule sur la moitié gauche de l'écran.



La partie droite est pleine de grosses vignettes de fenêtres déjà ouvertes. Cliquez sur la deuxième fenêtre de l'explorateur. Elle vient se placer dans la moitié droite de l'écran.

Les deux fenêtres sont à présent côte à côte.

Dans chacune d'elle, allez dans votre répertoire et ouvrez le répertoire « Exercice sur les fichiers ».

A gauche, ouvrez « Articles ».

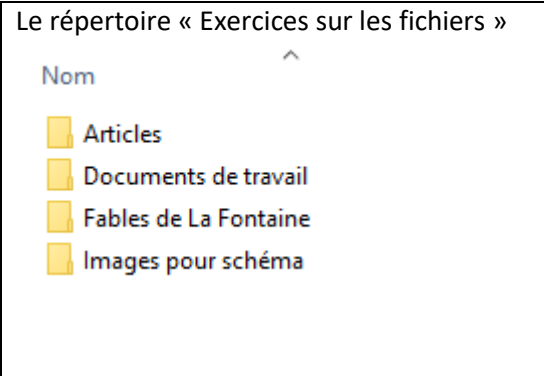
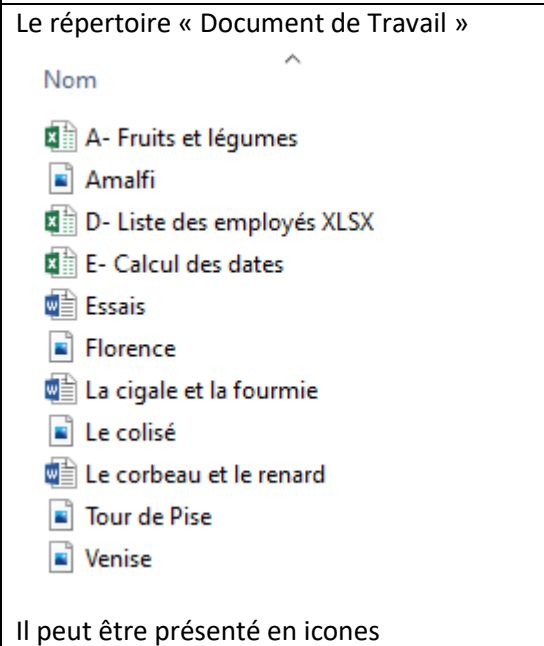
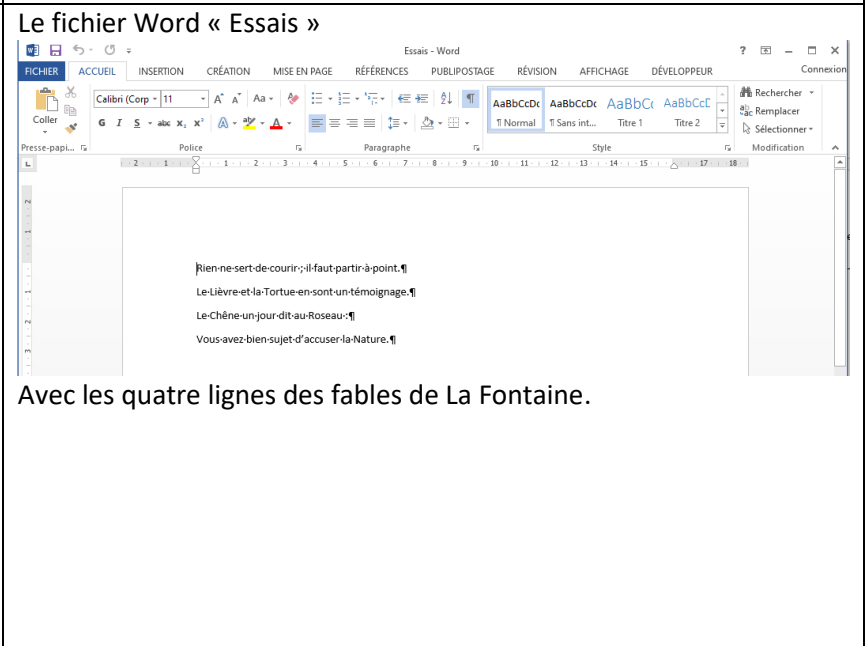
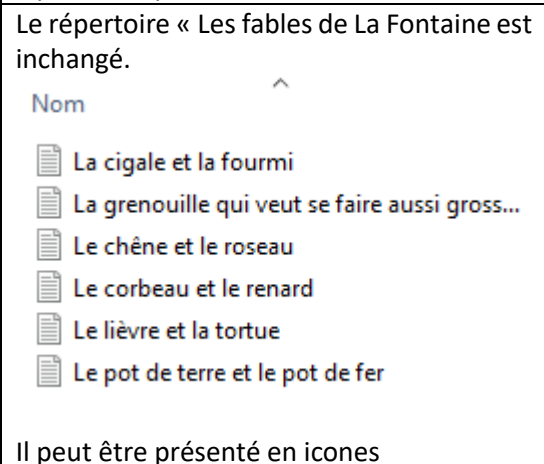
A droite, ouvrez « Répertoire de travail ».

A gauche, sélectionnez « 1 - Jardin partagé ». Maintenez le clic gauche et déplacez vers la fenêtre de droite le fichier. Vous avez fait un Glisser – déposer. C'est exactement l'équivalent d'un couper coller, en largement plus rapide.

Entraînez-vous à faire de même avec plusieurs fichiers sélectionnés avec Ctrl ou Maj.

## Autocorrection

Si vous avez suivi scrupuleusement les consignes du document « L'explorateur de fichier », voici ce que vous devez obtenir :

<p>Le répertoire « Exercices sur les fichiers »</p> 	<p>Le répertoire « Articles »</p> <table border="1" data-bbox="659 248 1527 622"><thead><tr><th>Nom</th><th>Date</th><th>Type</th><th>Taille</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 - Jardin partagé</td><td>12/04/2021 16:15</td><td>Fichier JPG</td><td>110 Ko</td></tr><tr><td>2 - Humour au travail</td><td>26/08/2014 11:44</td><td>Fichier JPG</td><td>271 Ko</td></tr><tr><td>3 - Les rois des éche...</td><td>12/04/2021 16:08</td><td>Fichier JPG</td><td>2 123 Ko</td></tr><tr><td>4 - Un titre à défend...</td><td>12/04/2021 16:12</td><td>Fichier JPG</td><td>582 Ko</td></tr><tr><td>5 - Approchons les ...</td><td>10/07/2012 11:02</td><td>Fichier JPG</td><td>558 Ko</td></tr><tr><td>6 - Qu'il fait bon vivre</td><td>12/04/2021 16:00</td><td>Fichier JPG</td><td>15 Ko</td></tr><tr><td>7 - Portes ouvertes ...</td><td>12/04/2021 16:01</td><td>Fichier JPG</td><td>80 Ko</td></tr><tr><td>8 - Le centre de loisi...</td><td>12/04/2021 16:04</td><td>Fichier JPG</td><td>801 Ko</td></tr></tbody></table> <p>En ordre de 1 à 8, avec la date, le type et la taille</p>	Nom	Date	Type	Taille	1 - Jardin partagé	12/04/2021 16:15	Fichier JPG	110 Ko	2 - Humour au travail	26/08/2014 11:44	Fichier JPG	271 Ko	3 - Les rois des éche...	12/04/2021 16:08	Fichier JPG	2 123 Ko	4 - Un titre à défend...	12/04/2021 16:12	Fichier JPG	582 Ko	5 - Approchons les ...	10/07/2012 11:02	Fichier JPG	558 Ko	6 - Qu'il fait bon vivre	12/04/2021 16:00	Fichier JPG	15 Ko	7 - Portes ouvertes ...	12/04/2021 16:01	Fichier JPG	80 Ko	8 - Le centre de loisi...	12/04/2021 16:04	Fichier JPG	801 Ko
Nom	Date	Type	Taille																																		
1 - Jardin partagé	12/04/2021 16:15	Fichier JPG	110 Ko																																		
2 - Humour au travail	26/08/2014 11:44	Fichier JPG	271 Ko																																		
3 - Les rois des éche...	12/04/2021 16:08	Fichier JPG	2 123 Ko																																		
4 - Un titre à défend...	12/04/2021 16:12	Fichier JPG	582 Ko																																		
5 - Approchons les ...	10/07/2012 11:02	Fichier JPG	558 Ko																																		
6 - Qu'il fait bon vivre	12/04/2021 16:00	Fichier JPG	15 Ko																																		
7 - Portes ouvertes ...	12/04/2021 16:01	Fichier JPG	80 Ko																																		
8 - Le centre de loisi...	12/04/2021 16:04	Fichier JPG	801 Ko																																		
<p>Le répertoire « Document de Travail »</p> 	<p>Le fichier Word « Essais »</p> 																																				
<p>Il peut être présenté en icônes</p> <p>Le répertoire « Les fables de La Fontaine est inchangé.</p> 	<p>Le répertoire « Images pour schéma est inchangé »</p> 