

# Intitulé de la formation : Excel Opérationnel



<p><b>Public :</b> Tout public</p> <p><b>Nombre de personnes maxi. :</b> 10 maximum</p> <p><b>Prérequis :</b> Savoir se servir d'un ordinateur et être à l'aise avec les manipulations de base de Windows. Avoir le niveau Basique. Lire et écrire en français.</p>	<p><b>Les éléments de programme</b></p> <p>SEQUENCE 1 - ENVIRONNEMENT / METHODES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définir la zone d'impression dans un classeur</li><li>• Imprimer et mettre en page, changer la largeur d'une colonne</li><li>• Supprimer et insérer des cellules</li><li>• Travailler avec des données de grande taille</li><li>• Se déplacer et sélectionner rapidement, déplacer et dupliquer une feuille de calcul</li><li>• Travailler en groupe de travail</li><li>• Coller les valeurs, transposer, coller en effectuant une opération</li></ul> <p>SEQUENCE 2- CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maitriser les méthodes de calculs</li><li>• Utiliser les références absolues et relatives</li><li>• Copier/déplacer une formule</li><li>• Comprendre les erreurs (#NOM?, #DIV...)</li><li>• Créer des formules conditionnelles et imbriquées</li></ul> <p>SEQUENCE 3- MISE EN FORME</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en forme conditionnelles</li><li>• Fusionner des cellules</li><li>• Centrer plusieurs colonnes</li><li>• Insérer un smart art ou une image</li></ul> <p>SEQUENCE 4 – GESTION DES DONNÉES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Améliorer la mise en forme d'un graphique</li><li>• Lire un tableau croisé dynamique</li><li>• Reconnaître un tableau croisé dynamique</li><li>• Analyser les données dans un tableau croisé dynamique</li><li>• Filtrer les données d'un tableau</li><li>• Tri et recherche des données : rechercher, remplacer ou sélectionner des données (soit sur la donnée, soit sur sa mise en forme...)</li><li>• Utiliser des filtres automatiques</li><li>• Trier les données d'un tableau</li><li>• Utiliser la fonction de remplissage instantané</li><li>• Utiliser la valeur cible : savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser</li></ul> <p>Travaux pratiques : Réaliser un Tableau de bord d'inventaire de matériel, un calculateur de frais kilométrique ou de coûts d'une opération financière.</p>	<p><b>Lieu :</b> A définir</p> <p><b>Accessibilité handicaps</b> (préciser conditions/contraintes) : Le lieu sera choisi de façon adapté au handicap</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p> <p><b>Période</b> (Calendrier / horaires) : Jours ouvrés de 9h à 17h</p> <p><b>Modalités :</b> En présentiel ou à distance (uniquement 1 personne)</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Début de formation : Evaluation ISOGRAD</li><li>• Fin de formation : Certification ISOGRAD</li></ul> <p><b>Renseignements et inscriptions :</b></p> <p></p> <p>Mail : contact@fjc2e.com Tel : 06 61 71 13 41</p>
<p><b>Formateur :</b> Fabien Jungmann</p>	<p><b>Programme détaillé :</b> Voir fiche F005</p>	<p><b>Tarif :</b> <i>Nous contacter</i></p>

**Référence fiche formation :** F016-FF20201113\_003 Excel Opérationnel.docx