


# Intitulé de la formation : Excel Expert



<p><b>Public :</b> Tout public</p> <p><b>Nombre de personnes maxi. :</b> 10 maximum</p> <p><b>Prérequis :</b> Savoir se servir d'un ordinateur et être à l'aise avec les manipulations de base de Windows. Avoir le niveau Avancé. Lire et écrire en français.</p> <p><b>Objectifs pédagogiques :</b> Concevoir et mettre en forme des tableaux avec formules de calculs avancées, réaliser de graphiques pertinents, intégrer une condition pour faciliter la prise de décision, acquérir des automatismes et bonnes pratiques.</p> <p><i>Méthode pédagogique :</i> Démonstration avec travaux pratiques en alternance</p> <p><b>Divers :</b> Le TOSA a pour objectif de valoriser le curriculum vitae d'un candidat et d'améliorer son employabilité. Formation éligible au CPF sous le N°237359</p> <p><b>Compétences Professionnelles, certifications, diplômes visés :</b> S'engager dans une démarche de certification de compétences, améliorer sa productivité avec les outils bureautiques, soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents.</p> <p><b>Formateur :</b> Fabien Jungmann</p>	<p><b>Les éléments de programme</b></p> <p>SÉQUENCE 1 - ENVIRONNEMENT / MÉTHODES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître de manière exhaustive tous les onglets</li><li>• Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro</li><li>• Personnaliser la barre d'outils accès rapide</li><li>• Importer des données externes (fichiers, web,...)</li><li>• Afficher les connexions aux données externes</li><li>• Exporter et partager des données excel</li><li>• Actualiser des données externes</li><li>• Gérer les liens</li></ul> <p>SÉQUENCE 2 - CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser les options avancées du gestionnaire de nom</li><li>• Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules</li><li>• Évaluer la formule</li><li>• Utiliser la fenêtre Espion</li><li>• Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau</li><li>• Élaborer et décrypter les formules complexes</li></ul> <p>SÉQUENCE 3 - MISE EN FORME</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insérer des contrôles de formulaires ; et des contrôles activeX.</li></ul> <p>SÉQUENCE 4 – GESTION DES DONNÉES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir un tableau d'hypothèses</li><li>• Utiliser le Gestionnaire de scénarios</li><li>• Analyser avec le solveur</li><li>• Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats</li><li>• Maîtriser la validation de données.</li><li>• Maîtriser les tableaux croisés dynamiques</li><li>• Maîtriser d'une manière exhaustive les données et les types de graphiques</li></ul> <p>Travaux pratiques : Réaliser un Tableau de bord d'inventaire de matériel, un calculateur de frais kilométrique ou de coûts d'une opération financière, divers simulateurs.</p>	<p><b>Lieu :</b> A définir</p> <p><b>Accessibilité handicaps</b> (préciser conditions/contraintes) : Le lieu sera choisi de façon adapté au handicap</p> <p><b>Durée :</b> 7 heures</p> <p><b>Période</b> (Calendrier / horaires) : Jours ouvrés de 9h à 17h</p> <p><b>Modalités :</b> En présentiel ou à distance (uniquement 1 personne)</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Début de formation : Evaluation ISOGRAD</li><li>• Fin de formation : Certification ISOGRAD</li></ul> <p><b>Renseignements et inscriptions :</b></p> <p></p> <p>Mail : contact@fjc2e.com Tel : 06 61 71 13 41</p> <p><b>Tarif :</b> <i>Nous contacter</i></p>
<p><b>Référence fiche formation :</b> F016-FF20201113_005 Excel Expert.docx</p>		