

Formation Excel

Niveau Avancé



Public : Tout public

Nombre de stagiaires : 10 maximum

Prérequis : Savoir se servir d'un ordinateur et être à l'aise avec les manipulations de base de Windows. Avoir le niveau Opérationnel. Lire et écrire en français.

Objectif pédagogiques : Concevoir et mettre en forme des tableaux avec formules de calculs avancées, réaliser de graphiques pertinents, acquérir des automatismes et bonnes pratiques.

Compétences professionnelles visées : S'engager dans une démarche de certification de compétences, améliorer sa productivité avec les outils bureautiques, soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents.

Informations pratiques : Formation compatible avec le financement CPF et certifiante par l'évaluation des compétences acquises TOSA. Lieu et disponibilité à définir.

Durée : 7 heures

Programme :

SEQUENCE 1 - ENVIRONNEMENT / MÉTHODES

- Personnaliser l'environnement et l'affichage EXCEL
- Récupérer une ancienne version du document
- Reconnaître des formats de fichier
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille de calcul, protéger un classeur
- Exécuter des macros enregistrées

SÉQUENCE 2 - CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)

- Établir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs
- Réviser une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Utiliser les fonctions avancées (math, heures, classer des valeurs, concatener...)
- Utiliser des sous totaux dans un tableau de données
- Utiliser la fonction SOMMEPROD

SÉQUENCE 3 - MISE EN FORME

- Utiliser les mises en forme automatiques
- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- Utiliser les thèmes de classeur
- Modifier les marges et l'orientation du classeur
- Gérer les sauts de page
- Insérer un arrière-plan
- Gérer des objets graphiques dans EXCEL

SÉQUENCE 4 – GESTION DES DONNÉES

- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Lire un tableau croisé dynamique
- Reconnaître un tableau croisé dynamique
- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Filtrer les données d'un tableau
- Tri et recherche des données : rechercher, remplacer ou sélectionner des données (soit sur la donnée, soit sur sa mise en forme...)
- Utiliser des filtres automatiques
- Trier les données d'un tableau
- Utiliser la fonction de remplissage instantané
- Utiliser la valeur cible : savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser

Travaux pratiques : Réaliser un Tableau de bord d'inventaire de matériel et un simulateur de tarif commercial.